ALGEMENE VOORWAARDEN

Generiek template voor ZZP'ers in Nederland

Bedrijfsnaam:	[Bedrijfsnaam]
Adres:	[Straat + nummer], [Postcode] [Plaats], Nederland
KvK-nummer:	[KvK]
BTW-nummer:	[BTW]
E-mail:	[E-mail]
Website:	[Website]
Versie / datum:	[dd-mm-jjjj]

Let op: Dit document is een algemeen voorbeeld en vormt geen juridisch advies. Laat de tekst altijd controleren en aanpassen aan jouw dienstverlening, branche en risico's.

Deze algemene voorwaarden zijn bedoeld voor gebruik door zelfstandigen zonder personeel (ZZP'ers) bij zakelijke opdrachten. Als de opdrachtgever een consument is, kunnen dwingendrechtelijke consumentenregels van toepassing zijn die voorrang hebben op (delen van) deze voorwaarden.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: de ZZP'er / onderneming die de diensten levert: [Bedrijfsnaam].
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
- Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende het leveren van diensten en/of producten.
- Diensten: alle werkzaamheden, adviezen, leveringen of andere prestaties die opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verricht.
- Schriftelijk: per brief of per e-mail, en voor zover passend ook via digitale kanalen waarin afspraken aantoonbaar zijn vastgelegd.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten en/of producten door of namens opdrachtnemer.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.1 Rangorde

Indien er een strijdigheid bestaat tussen de overeenkomst (bijv. opdrachtbevestiging) en deze algemene voorwaarden, prevaleert de overeenkomst voor zover daarin uitdrukkelijk is afgeweken.

3. Offertes, aanbiedingen en totstandkoming overeenkomst

Offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever een offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk accepteert, of wanneer opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever start met de uitvoering.

Kennelijke fouten of vergissingen in offertes of andere uitingen van opdrachtnemer binden opdrachtnemer niet.

3.1 Geldigheidsduur

Tenzij anders vermeld, geldt een offerte gedurende 14 dagen na dagtekening.

4. Uitvoering van de opdracht

Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht wenselijk is.

Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in fasen uit te voeren en het uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

4.1 Inspanningsverplichting

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

4.2 Communicatie en kanalen

Partijen stemmen af via de in de overeenkomst genoemde contactpersonen en kanalen. Opdrachtgever zorgt dat communicatie en beslissingen tijdig en aantoonbaar worden vastgelegd.

5. Wijzigingen, meerwerk en scope

Als tijdens de uitvoering blijkt dat wijziging of aanvulling van de opdracht noodzakelijk is, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.

Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor de planning, termijnen en/of prijs. Meerwerk wordt uitgevoerd na akkoord van opdrachtgever, tenzij spoedeisendheid dit onmogelijk maakt.

- Meerwerk kan bestaan uit extra uren, aanvullende deliverables, extra revisierondes, extra testen, migraties, training, support of werkzaamheden buiten de oorspronkelijke scope.
- Indien opdrachtgever wijzigingen doorvoert in uitgangspunten, content, systemen, toegang, requirements of planning, kan dit als meerwerk worden beschouwd.

6. Termijnen en oplevering

Door opdrachtnemer opgegeven termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Overschrijding van een termijn geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de zijde van opdrachtnemer.

Een oplevering wordt geacht te zijn aanvaard als opdrachtgever niet binnen 10 werkdagen na oplevering schriftelijk en gemotiveerd klachten meldt.

7. Verplichtingen opdrachtgever

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, informatie, keuzes, materialen en medewerking die opdrachtnemer nodig heeft, tijdig en volledig beschikbaar zijn.

Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, ook als deze van derden afkomstig is.

- Tijdige toegang tot systemen, accounts, API-sleutels, hosting, domeinen en andere benodigde middelen.
- Tijdige feedback en besluitvorming; uitblijven daarvan kan leiden tot vertraging en/of meerwerk.
- Een veilige werkomgeving (ook digitaal), inclusief passende beveiligingsmaatregelen en back-ups waar van toepassing.

8. Tarieven, kosten en prijswijzigingen

Tarieven zijn exclusief btw en exclusief eventuele bijkomende kosten (zoals reis- en verblijfskosten, licenties, materialen, verzendkosten of kosten van derden), tenzij anders overeengekomen.

Opdrachtnemer mag tarieven jaarlijks indexeren of aanpassen. Bij lopende overeenkomsten worden wijzigingen minimaal 30 dagen vooraf aangekondigd.

8.1 Abonnementen en onderhoud (indien van toepassing)

Indien partijen onderhoud, support of abonnementen afspreken, worden de inhoud en responstijden vastgelegd in een separate afspraak of SLA.

9. Facturatie en betaling

Facturatie vindt plaats conform de overeenkomst (bijv. op basis van nacalculatie, vaste prijs, termijnen of abonnement).

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke (handels)rente verschuldigd, zonder dat een aanmaning vereist is.

- Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering op te schorten zolang opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.
- Bezwaren tegen facturen schorten de betalingsverplichting niet op. Bezwaren dienen binnen 10 werkdagen na factuurdatum schriftelijk te worden gemeld.

10. Incassokosten

Als opdrachtgever in verzuim is, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.

Voor zakelijke opdrachtgevers geldt dat buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform de toepasselijke wet- en regelgeving, met een minimum van EUR 75,-.

11. Opschorting en ontbinding

Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van verplichtingen op te schorten of de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden indien opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt.

Bij ontbinding blijven reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten door opdrachtnemer opeisbaar.

11.1 Beëindiging door opdrachtgever

Opdrachtgever kan een overeenkomst voor onbepaalde tijd schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand, tenzij anders overeengekomen. Bij projecten met vaste scope kunnen annuleringskosten gelden.

11.2 Annulering en reserveringen

Indien opdrachtnemer capaciteit reserveert (bijv. voor een geplande sprint/werkweek) en opdrachtgever annuleert of verschuift binnen 5 werkdagen, mag opdrachtnemer de gereserveerde tijd geheel of gedeeltelijk in rekening brengen.

12. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming, voor zover deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in de laatste 3 maanden door opdrachtgever is betaald, met een maximum van EUR [maximumbedrag], tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, dataverlies, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade of schade door derden.

- Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover de oorzaak aan opdrachtgever kan worden toegerekend.
- Indien de dienstverlening mede afhankelijk is van systemen/leveranciers van derden (bijv. hosting, cloud, platforms), is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor storingen, wijzigingen of uitval bij die derden.

13. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil van opdrachtnemer waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is, zoals storingen in (tele)communicatie, internet, stroom, pandemieën, overheidsmaatregelen, ziekte, brand, stakingen, of uitval van toeleveranciers.

Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort. Indien de overmacht langer dan 30 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

14. Intellectuele eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde of verstrekte werken (zoals teksten, ontwerpen, software, code, analyses, rapporten, documentatie, templates en methodieken) berusten bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het doel waarvoor de werken zijn geleverd, na volledige betaling van alle verschuldigde bedragen.

14.1 Open source en derdenrechten

Wanneer opdrachtnemer gebruikmaakt van open source of onderdelen van derden, gelden de bijbehorende licentievoorwaarden. Opdrachtgever accepteert deze voorwaarden voor zover van toepassing.

14.2 Hergebruik

Opdrachtnemer mag algemene kennis, ervaring, ideeën en niet-klantspecifieke onderdelen hergebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie van opdrachtgever wordt gedeeld.

15. Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die reeds openbaar is zonder schending van deze voorwaarden, of die op grond van wet- of regelgeving moet worden verstrekt.

16. Privacy en gegevensverwerking (AVG)

Voor zover opdrachtnemer bij de uitvoering persoonsgegevens verwerkt, doen partijen dit conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en met passende technische en organisatorische maatregelen.

- Indien opdrachtnemer kwalificeert als verwerker, sluiten partijen (waar nodig) een separate verwerkersovereenkomst.
- Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het bepalen van de doeleinden en middelen van de verwerking en voor een rechtmatige grondslag.

17. Klachten, herstel en vervaltermijnen

Klachten over verrichte werkzaamheden of geleverde producten dienen door opdrachtgever binnen 10 werkdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 dagen na oplevering, schriftelijk te worden gemeld.

Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om een klacht binnen een redelijke termijn te onderzoeken en, indien gegrond, te herstellen of opnieuw te leveren.

Rechtsvorderingen van opdrachtgever vervallen 12 maanden na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan daarvan, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

18. Overdracht, uitbesteding en personeel

Opdrachtgever kan zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

Opdrachtnemer mag (delen van) de uitvoering uitbesteden aan derden en blijft daarbij aanspreekpunt richting opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

- Het is opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 12 maanden na afloop daarvan niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer diens personeel of ingeschakelde derden direct in dienst te nemen of opdrachten te verstrekken (relatiebeding), tenzij partijen anders overeenkomen.

19. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij opdrachtnemer partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

20. Slotbepalingen

Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie is van toepassing vanaf het moment dat deze aan opdrachtgever ter beschikking is gesteld of op de website is gepubliceerd.

- Bewaar deze voorwaarden samen met de offerte/opdrachtbevestiging voor jouw administratie.
- Vul de placeholders in (zoals [Bedrijfsnaam], [KvK] en [maximumbedrag]) voordat je het document gebruikt.